

## **PRAXISBEGLEITENDE FORTBILDUNG**

*für Betriebs- und Personalratsvorsitzende, ihre Stellvertreterinnen, Freigestellte und Mitglieder im Betriebsausschuss*

Betriebs- und Personalratsvorsitzende, Mitglieder in Betriebsausschüssen und die freigestellten Betriebs- und Personalräte haben besondere Aufgaben, auch wenn sie innerhalb des Gremiums „Gleiche unter Gleichen“ sind.

Sie müssen die Arbeit des Gremiums planen und leiten, Sitzungen vorbereiten, mit dem Arbeitgeber Gespräche und Verhandlungen führen, mit Anwälten zusammen arbeiten, Betriebsversammlungen moderieren, Berichte und Referate halten, selbst handeln und delegieren können, Themen erkennen und setzen, für eine effektive (Zusammen-) Arbeit aller sorgen. Sie müssen Ausschüsse und Arbeitsgruppen (an-) leiten und motivieren, die Büroarbeit organisieren und den „Stand der Dinge“ im Auge behalten ... und vieles mehr.

Beschäftigte und Führungskräfte mit einer solchen Aufgabenvielfalt haben zumeist eine langjährige Ausbildung oder ein Studium absolviert. Für Betriebs- und Personalratsmitglieder ist dagegen „learning by doing“ die Regel.

Mit unserer praxisbegleitenden Fortbildung wollen wir die notwendigen Kenntnisse vermitteln und die Kompetenzentwicklung der Teilnehmenden unterstützen.

Über einen Zeitraum von etwa einem halben Jahr finden fünf jeweils 2-tägige Seminarveranstaltungen statt, in denen die rechtlichen und betrieblichen Themen inhaltlich bearbeitet und die Praxissituation der Teilnehmenden reflektiert und kollegial beraten werden.

Zu arbeitsrechtlichen und fachtheoretischen Einheiten werden Fachanwälte und ExpertInnen eingeladen.

### **Das Besondere an diesem Seminar**

- ... Es verknüpft theoretisches und praktisches Lernen.
- ... Es bietet die Möglichkeit der Reflexion und Aufarbeitung der, bei der praktischen Umsetzung des Gelernten in die Praxis, gemachten Erfahrungen.
- ... Es verbindet betriebliche, organisatorische und arbeitsrechtliche Themen mit den Leitungsaufgaben und dem konkreten praktischen Handeln.
- ... Es ist auf die konkrete Umsetzung in die Praxis und damit auf ein hohes Maß an Lerneffekt und persönlicher Entwicklung ausgerichtet.

**Seminartermine:** 28. – 30. Aug. 2017 (Start) **in Schwartbuck / Ostsee**  
16. – 18. Okt. 2017  
04. – 06. Dez. 2017  
Januar 2018 nach gemeinsamer Vereinbarung  
April 2018 (Abschluss) nach Vereinbarung

jeweils von Montagmittag bis Mittwochmittag

- Seminargebühr:** 590,-- Euro zzgl. MwSt. für jeweils 3 Tage  
Die Seminargebühr beinhaltet umfangreiche Seminarmaterialien, Protokolle und die Kosten für ReferentInnen.
- Bitte beachten:** Der Starttermin ist fest. Die weiteren Termine können sich durch Vereinbarung der Teilnehmenden verschieben.  
Buchung nur zusammenhängend für alle 5 Termine möglich.  
Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung werden separat direkt vom Seminarhotel in Rechnung gestellt.

### **Inhalte und Themen des Seminars**

- Organisieren und Planen
- Führen und Leiten
- Beteiligen und aktivieren
- Informieren, Kommunizieren und Zusammenarbeiten
- Arbeitsrechtliche Themen
- Fachspezifische Themen aus der Praxis

Rechtsgrundlage für die Freistellung gemäß § 37,6 BetrVG, gemäß § 46,6 BPersVG bzw. der entsprechenden Landespersonalvertretungsgesetze